

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI

Số: 13614/KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 28 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của tỉnh Đồng Nai

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 12948/KH-UBND ngày 11/12/2017 cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2018.

Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; đáp ứng yêu cầu công bố, công khai minh bạch và nâng cao vai trò, trách nhiệm của các ngành, các cấp, của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật.

- Xây dựng và ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật có chứa đựng quy định hành chính, thủ tục hành chính phải đảm bảo sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Nội dung kế hoạch bảo đảm sự phân công công việc hợp lý, xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn trong quá trình triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo hiệu quả và đúng thời gian quy định.

- Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc; đồng thời xử lý nghiêm những cá nhân, tập thể thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

II. DUNG VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
A. Hoàn thiện các quy chế, quy định về kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Hoàn thiện các văn bản pháp luật liên quan về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Quyết định của UBND tỉnh	Quý I/2018
2	Kiểm toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) theo Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Quý I/2018
B. Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; rà soát quy định, thủ tục hành chính cho cán bộ đầu mối của các sở, ban, ngành, cấp huyện.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ	Quý I/2018
2	Tổ chức hội nghị đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; phương hướng khắc phục.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Kết luận của Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Quý III/2018
C. Về rà soát quy định, thủ tục hành chính					
1	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định hành chính, thủ tục hành chính năm 2018 của UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành của tỉnh	UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Phương án kiến nghị Đơn giản hóa TTHC của sở, ban, ngành	Từ tháng 02 đến tháng 9/2018

2	Xây dựng Phương án kiến nghị đơn giản hóa quy định hành chính, thủ tục hành chính chung của tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành của tỉnh	Phương án đơn giản hóa TTHC chung của tỉnh	Quý IV/2018
3	Tham gia ý kiến hoặc đánh giá tác động đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên

D. Công bố, công khai thủ tục hành chính

1	Cập nhật, bổ sung quy định hành chính, thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính mới được ban hành hoặc bị sửa đổi, bổ sung hoặc bị thay thế, bãi bỏ, huỷ bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp sở, cấp huyện và cấp xã	Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Nhập nội dung, thông tin thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính của Chính phủ.	Văn phòng UBND tỉnh			Thực hiện theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
3	Nhập nội dung, thông tin thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Phần mềm một cửa điện tử (Egov) chung của tỉnh.	Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin & Truyền thông		
4	Xây dựng, chỉnh sửa quy trình (lưu đồ) các bước giải quyết cụ thể của từng thủ tục hành chính (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã).	Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh		Thường xuyên

5	Cấu hình hoặc chỉnh sửa cấu hình quy trình (lưu đồ) các bước giải quyết thủ tục hành chính (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã) trên Phần mềm điện tử (Egov) chung của tỉnh.	Sở Thông tin & Truyền thông	Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh		Thường xuyên
6	Xây dựng hồ sơ mẫu để công khai cho người dân, doanh nghiệp biết, tham khảo.	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh	Bộ hồ sơ MẪU	Thường xuyên
E. Kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Kiểm tra tình hình, kết quả tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ		Thường xuyên
2	Kiểm tra tình hình, kết quả hoạt động nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ, Sở Thông tin & Truyền thông và các đơn vị liên quan	Báo cáo của Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
3	Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính; xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị cho người dân, doanh nghiệp.	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ		Thường xuyên

4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về quy định hành chính và thực hiện quy định hành chính (theo Nghị định 20/2008/NĐCP, Quyết định số 574/QĐ-TTg và của Tổng đài Dịch vụ công 1002)	Văn phòng UBND tỉnh & Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã		Thường xuyên
---	---	---------------------------------	--	--	--------------

G. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

1	Hoàn thành các Quy trình thực hiện liên thông thủ tục hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của tỉnh.	Các sở, ban, ngành tỉnh,	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ.	Quyết định hoặc văn bản của UBND tỉnh.	Quý II/2018
2	Công bố các thủ tục hành chính thực hiện liên thông, dịch vụ công đảm bảo thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho cá nhân, tổ chức.	Các sở, ban, ngành tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Thông tin & Truyền thông	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên

H. Công tác khác

1	Xây dựng các kế hoạch: Rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính; Kiểm tra kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của UBND tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện.	Kế hoạch của UBND tỉnh	Quý I/2018
2	Tổ chức tuyên truyền, giới thiệu sâu, rộng đến cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Thông tin & Truyền thông		Thường xuyên

3	Triển khai có hiệu quả Tổng đài Dịch vụ công 1022 của tỉnh; theo dõi tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống Phần mềm.	Văn phòng UBND tỉnh	Các đơn vị có liên quan	Theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Thường xuyên
4	Tiếp tục thực hiện nghiêm Kế hoạch số 9784/KH-UBND ngày 24/11/2015 của UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước.	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh. Sở Nội vụ	Báo cáo của từng cơ quan, đơn vị, địa phương	Thường xuyên
5	Triển khai thực hiện có hiệu quả các Quy định về việc liên thông các thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh. Sở Nội vụ	Báo cáo của từng cơ quan, đơn vị, địa phương	Thường xuyên
6	Triển khai có hiệu quả Đề án Đơn giản hóa chế độ báo cáo trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Phương án kiến nghị đơn giản hóa của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Theo kế hoạch của UBND tỉnh
7	Xây dựng Phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo chung của tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành của tỉnh, UBND cấp huyện	Phương án đơn giản hóa báo cáo chung của tỉnh	Quý IV/2018
8	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ, đột xuất	Văn phòng UBND tỉnh	Đơn vị có liên quan	Báo cáo của từng đơn vị; báo cáo của UBND tỉnh	Theo định kỳ và đột xuất

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa xác định các nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp cụ thể, xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; đồng thời tổ chức

thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đúng nội dung, tiến độ đề ra.

Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện ban hành trước ngày 28 tháng 02 năm 2018.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa rà soát lại cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND cấp huyện và UBND xã, phường, thị trấn; kịp thời ban hành Quyết định thay đổi, bổ sung đảm bảo đủ nhân lực hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Sở Tài chính bố trí đủ kinh phí cho Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 52/2013/QĐ-UBND ngày 26 tháng 8 năm 2013 của UBND tỉnh.

4. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh triển khai, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo và đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (VPCP);
- Văn phòng UBND tỉnh
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện; thị xã, thành phố;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Báo Đồng Nai; Báo Lao động Đồng Nai;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- Lưu VT, HCC, KSTTHC..

